

# Vertretungskonzept

der Erzbischöflichen Theresienschule Hilden

Vertretungsunterricht gehört zum Schulalltag. Fort- und Weiterbildungen, Klassenfahrten, Exkursionen, Projekte usw. bereichern die schulische Bildung in hohem Maße. Außerdem werden auch Lehrerinnen und Lehrer krank und müssen individuelle Zeiten für den Gesundheitsprozess in Anspruch nehmen.

Der Schulleitung ist bewusst, dass das Vertretungskonzept in einem Spannungsfeld mit hohem Konfliktpotential definiert wird. Sie hat einen Balanceakt zwischen den Erwartungen der Eltern und des Schulträgers nach möglichst geringem Ausfall von Unterricht einerseits und möglichst geringer zusätzlicher Belastung der Lehrerinnen und Lehrer andererseits zu meistern.

Deshalb baut die Umsetzung des Vertretungskonzeptes auf ein besonderes Maß an Verständnis und Kooperationsbereitschaft aller Beteiligten – Schulleitung und Lehrkräften ebenso wie Schülerinnen und Eltern.

## 1.) Ziele des Vertretungskonzepts

- a) Die Schulleitung wirkt mit diesem Vertretungskonzept darauf hin, den Unterricht nach der Stundentafel sicherzustellen. (SchulG-EBK §11 (10))  
Ziel ist es darüber hinaus, die Qualität und die Kontinuität des Unterrichts so weit wie möglich zu erhalten.
- b) Die Belastung der Lehrkräfte durch Vertretungsunterricht soll möglichst gering gehalten werden.
- c) Das Konzept soll durch Transparenz und Berechenbarkeit das Verständnis für z. T. schwierige Situationen bei Kollegium, Schülerinnen und Eltern schaffen.
- d) Die Zusammenarbeit von Schule und Elternhaus soll im Interesse der Schülerinnen gestärkt werden. Die Jugendlichen sollen darin unterstützt werden, Teile ihrer Lernprozesse in zunehmender Eigenverantwortlichkeit zu gestalten.

## 2.) Grundsätze des Vertretungsunterrichts

### a) Den Unterricht betreffend

- ✗ Vertretungsunterricht ist grundsätzlich Unterricht und in der Regel auch Fachunterricht.
- ✗ Vertretungsstunden sollen bevorzugt zur Übung, Wiederholung und Festigung von Grundlagenwissen und methodischen Grundfertigkeiten genutzt werden. Sie sollen inhaltlich abgeschlossen sein und sollen nicht ohne Absprache in den Unterricht der Fachlehrer hineinwirken.
- ✗ Es sollen möglichst wenige Stunden ausfallen.

- ✗ Die Fächer des Abschlussverfahrens und der Lernstandserhebungen (derzeit Deutsch, Englisch und Mathematik) dürfen nicht längerfristig ausfallen.
- ✗ Können Unterrichtsstunden in der Schule nicht erteilt werden, dann sollen den Schülerinnen dem Alter entsprechend Materialien und Aufgaben zur Verfügung zu stellen, damit sie selbständig den Lernprozess vertiefen oder fortsetzen können.

#### **b) Die Lehrkräfte betreffend**

- ✗ Die Mehrarbeit und Belastung, die durch Vertretungsunterricht und Nebenraum-Aufsichten bei Lehrkräften verursacht werden, sollen auf das notwendige Maß beschränkt werden.
- ✗ Es gilt die Mehrarbeitsverordnung (RdErl. des Kultusministeriums v. 11.6.1976). Eine ausgewogene Jahresbelastung für den Vertretungsunterricht entsprechend dem Umfang der Unterrichtsverpflichtung der Kollegen und Kolleginnen wird angestrebt.
- ✗ Die Schulleitung führt ein (jederzeit einsehbares) Stundenkonto für jede Kollegin und jeden Kollegen. Ziel ist es, über ein Schuljahr Mehrarbeitsstunden umfangreich mit Ausfallstunden auszugleichen. Andere Regelungen sind individuell mit der Schulleitung zu vereinbaren.
- ✗ Eine Lehrkraft sollte ohne Rücksprache nicht mehr als zwei Mehrarbeitsstunden pro Woche und nicht mehr als drei Mehrarbeitsstunden pro Monat erteilen. Auch sollten zwei Mehrarbeitsstunden pro Tag in der Regel nicht ohne Rücksprache erfolgen.
- ✗ Bei Schwerbehinderten gilt die Mehrarbeitsverordnung Absatz 9.
- ✗ Lehramtsanwärter können nach jeweiliger Einzelrücksprache zu kurzfristigen Vertretungen und in Notsituationen herangezogen werden, auch wenn es sich um Lerngruppen handelt, in denen aktuell kein Ausbildungsunterricht erteilt wird.

### **3.) Formen von Vertretungsunterrichts**

#### **a) Kurzfristiger Ausfall von Lehrkräften (max. 1-2 Wochen)**

- ✗ Der kurzfristige Vertretungsunterricht wird vorrangig über genehmigte Mehrarbeit aufgefangen.
- ✗ Um allzu große Belastung zu vermeiden, können Nachmittags- oder Randstunden ausfallen oder in Lücken des Vormittagsbereiches hinein verlegt werden. Der tägliche Unterricht der Schülerinnen im Vormittagsbereich soll mindestens 4 Stunden betragen.
- ✗ Nachmittagsunterricht wird in der Regel nicht vertreten.
- ✗ Ab Jgst. 8 werden die Fächer des Abschlussverfahrens und der Lernstandserhebungen (D, E, M) bevorzugt vertreten.
- ✗ Neben regelmäßigem Vertretungsunterricht ist in höheren Jahrgangsstufen auch die selbständige Fortführung des Lernprozesses denkbar, wenn geeignete Arbeitsmaterialien (z. B. Wochenplänen) zur Verfügung stehen.
- ✗ Für die Zuteilung der Vertretungslehrer gilt folgende Vorrangliste:

1. die Klassenleitungen in ihren Klassen
2. die Fachlehrer, die in der zu vertretenden Klasse unterrichten
3. Fachlehrer, die das Fach der zu vertretenden Stunde in Fakultas unterrichten
4. Lehrkräfte, die weder die Klasse noch das Fach unterrichten

**b) Mittelfristiger Ausfall von Lehrkräften (max. 6 Wochen)**

- ✗ Der mittelfristige Ausfall einer Lehrkraft wird durch die Anpassung des Stundenplans und die befristete Änderung der Stundentafel aufgefangen. Die Eltern werden bei einem mittelfristigen Ausfall einer Lehrkraft durch die Schulleitung informiert.
- ✗ Regelmäßiger Vertretungsunterricht durch Anordnung von bezahlter, regelmäßiger Mehrarbeit von Lehrkräften mit Einverständnis der betreffenden Lehrperson wird angestrebt.
- ✗ Im Einvernehmen der Beteiligten kann die Wochenstundenzahl einzelner Kolleginnen oder Kollegen befristet erhöht werden.

**c) Längerfristiger Ausfall von Lehrkräften (über 6 Wochen)**

- ✗ Der längerfristige Ausfall einer Lehrkraft wird durch die Anpassung des Stundenplans und die befristete Änderung der Stundentafel aufgefangen. Die Eltern werden bei einem längerfristigen Ausfall einer Lehrkraft durch die Schulleitung informiert.
- ✗ Im Einvernehmen der Beteiligten kann die Wochenstundenzahl einzelner Kolleginnen oder Kollegen befristet erhöht werden.
- ✗ Die Schulleitung versucht im Einvernehmen mit dem Schulträger eine Lehrkraft für die Vertretungszeit befristet einzustellen.

**4.) Organisatorische Regelungen**

**a) Allgemeines**

- ✗ Pro Wochentag werden in der 1. Stunde bis zu zwei Vertretungspräsenzen eingerichtet, die bei unvorhersehbaren Vertretungen eingesetzt werden. Je nach Notwendigkeit werden auch in anderen Stunden Präsenzen angefordert.
- ✗ Alle Kollegen und Kolleginnen nehmen mehrmals am Tag Kenntnis vom Stand der Vertretungsplanung. Die Klassenleitungen nehmen auch vom Vertretungsplan ihrer Klasse Kenntnis und stellen die Information der Kinder sicher.
- ✗ Aufsicht aus dem Nebenraum wird nur in besonderen Notsituationen angeordnet. Sie ist keine Mehrarbeitsstunde. Den Schülerinnen sollen Arbeitsmaterialien der zu vertretenden Lehrkraft, aus dem Fundus der Fachschaften oder aus einer vorangegangenen Stunde heraus zur Verfügung gestellt werden.
- ✗ Kleine Lerngruppen (WP-Gruppen, Restgruppen, ...) können bei Unterrichtsausfall zusammengelegt oder auf andere Lerngruppen verteilt werden.
- ✗ Klassenfahrten verschiedener Klassen finden – gemäß Beschluss der LK – zur selben Zeit statt. Es gibt einen verbindlichen Schulwandertag für alle Klassen.

- ✘ Alle weiteren außerunterrichtlichen Veranstaltungen (Projekte, Exkursionen etc.) sollen in die zu Schuljahresbeginn terminierten Aktionswochen gelegt werden.

#### **b) Vorhersehbarer Vertretungsbedarf**

- ✘ Vorhersagbare Vertretungsbedarfe sollen mindestens eine Woche vor ihrem Eintritt dem Schulleiter schriftlich mitgeteilt werden. Eine Unterschreitung dieser Frist kann die Nichterteilung der Genehmigung der Beurlaubung / Dienstbefreiung zur Folge haben.
- ✘ Die Genehmigung von Fortbildung während der Unterrichtszeit setzt in der Regel voraus, dass eine Vertretung gesichert ist. Es soll nur eine Lehrkraft pro Unterrichtsvormittag für eine Fortbildung beurlaubt werden.
- ✘ Bei vorhersehbarem Vertretungsbedarf (Fortbildung, Klassenfahrten oder sonstigen Beurlaubungen) stellt die zu vertretende Lehrkraft nach Möglichkeit Planungsunterlagen/Material für den Unterricht zur Verfügung
  - ✓ auf die die Vertretungslehrkräfte zurückgreifen können
  - ✓ bei denen selbstständiges Arbeiten der Klasse möglich ist.

#### **c) Unvorhersehbarer Vertretungsbedarf**

- ✘ Bei unvorhersehbarer Abwesenheit muss dies telefonisch bis spätestens 7.30 Uhr dem für die Organisation des Vertretungsunterrichtes Verantwortlichen gemeldet werden. Die voraussichtliche Dauer der Abwesenheit soll so schnell wie möglich mitgeteilt werden.
- ✘ Wenn es der erkrankten Lehrkraft zumutbar ist, dann übermittelt sie telefonisch, per Fax oder per e-mail den vertretenden Kolleginnen oder Kollegen Hinweise und Aufgaben für den zu vertretenden Unterricht. (§17 DO-EBK, § 10 (4) ADO)

### **5.) Inhaltliche Regelungen**

- ✘ Der Unterricht in einem bestimmten Fach soll, wenn möglich, nach den Vorgaben der ausfallenden Lehrkraft vertieft oder weitergeführt werden.
- ✘ Vertretungsstunden sind vorrangig Übungsstunden. Es sollen fachübergreifend Grundlagenwissen und methodischen Grundfertigkeiten geübt, wiederholt und gefestigt werden:
  - ✓ **Grundlegende Beherrschung der deutschen Sprache**
    - Einfache Sachverhalte aufnehmen und in Wort und Schrift wiedergeben
    - Einfache Texte fehlerfrei schreiben
  - ✓ **Beherrschung einfacher Rechentechniken**
    - Grundrechenarten
    - Zahlverständnis, auch einfache Brüche und Dezimalbrüche
    - Maßeinheiten
    - Dreisatz und Prozentrechnen
    - Grundlagen der Geometrie
  - ✓ **Grundkenntnisse in Englisch**

- Einfache Sachverhalte in Englisch ausdrücken können
- Englisch in Alltagssituationen zur Verständigung anwenden können
- ✗ Die Fachlehrer Deutsch, Englisch und Mathematik können dazu mit ihren Klassen „Übungspläne“ erarbeiten, die dann im Vertretungsfall Anwendung finden sollten. Die Schülerinnen sollten ein „Persönliches Förderheft“ führen, in der die Arbeit in den Übungs-Vertretungsstunden angefertigt wird.
- ✗ Im Lehrerzimmer und demnächst im schulinternen Netzwerk stehen Materialien zur Verfügung, die auch ad hoc Anwendung in Übungsstunden finden können.
- ✗ Der Anleitung zur selbständigen Arbeit soll eine besondere Rolle zukommen.

## 6.) Bezeichnungen in den Vertretungsplänen

g.M., Aufgaben XY	genehmigte Mehrarbeit für Lehrer Unterricht wird nach Hinweisen des zu vertretenden Kollegen fortgesetzt
g.M., Erdkunde	genehmigte Mehrarbeit für Lehrer der Lehrer führt seinen eigenen Unterricht weiter
g.M., Ü-Stunde	genehmigte Mehrarbeit für Lehrer die Schülerinnen sollen Grundlagenwissen und methodischen Grundfertigkeiten üben
frei - fällt aus	Stunde findet nicht statt Ersatzlos
frei – Aufgaben XY	Stunde findet nicht statt die Schülerinnen erhalten Aufgaben von Lehrer XY, mit denen der Lernprozess außerhalb der Schule selbständig fortgesetzt oder vertieft wird
frei – Übung XY	Stunde findet nicht statt die Schülerinnen erhalten von Lehrer XY Anweisungen für selbständige Übungen und Wiederholungen in der freigewordenen Zeit (Nachweis im „Förderheft“)
Statt 6A	Lehrer unterrichtet statt in 6A in der aktuellen Klasse
Statt Mi 1	Unterricht wird am Mittwoch von der 1. Stunde in die aktuelle Stunde verschoben, Mi 1 ist dann frei
Statt Mo (12.8.)	Unterricht wird vom angegebenen Datum in die aktuelle Stunde verschoben

## 7.) Rechtliche Grundlagen

- ✗ EBK SchulG, §11 (10), (12), §33 (4)
- ✗ Dienstordnung für Lehrer und Leiter an erzbischöflichen Schulen, 4. Abschnitt
- ✗ Allgemeine Dienstordnung NRW, bes. §5, §10